



سازمان اسناد و کتابخانه ملی

شرح وظایف مسئول فنی بهداشتی

موضوع آیین نامه اجرایی ماده (۳۴) قانون برنامه ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و

فرهنگی جمهوری اسلامی ایران

شرح وظایف مسئول فنی بهداشتی

موضوع آیین نامه اجرایی ماده (۳۴) قانون برنامه ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران

ماده (۱) هدف

تبیین «شرح وظایف مسئول فنی بهداشتی» در چارچوب مفاد ماده (۳۴) قانون برنامه ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و مقررات آیین نامه اجرایی آن

ماده (۲) تعاریف و واژه ها

براساس تعاریف مندرج در آیین نامه اجرایی ماده (۳۴) قانون برنامه ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و آیین نامه اجرایی نظارت بهداشتی دامپزشکی، واژه ها و اصطلاحات در این دستورالعمل در معانی مشروح زیر به کار می روند:

الف. آیین نامه: آیین نامه اجرایی ماده (۳۴) قانون برنامه ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران (مصوب سال ۱۳۹۷)

ب. مسئول فنی بهداشتی: شخصی که پس از تأیید صلاحیت توسط سازمان نظام دامپزشکی و با اخذ پروانه مربوط از سازمان دامپزشکی کشور و ادارات تابعه، وظیفه کنترل بهداشتی را (با کمک دستیاران مربوط / کادر بهداشتی)، در واحدهای موضوع آیین نامه، مطابق شرح وظایف ابلاغی از سوی سازمان دامپزشکی کشور (طی این دستورالعمل را) برعهده دارد.

ج. متصدی (واحد تحت نظارت): شخص حقیقی یا حقوقی (صاحب و یا مسئول محل ها یا اماکنی که) در حوزه امور تولید، پرورش، نگهداری، توزیع، حمل و نقل، عرضه و فروش دام زنده و یا استحصال، تهیه، عمل آوری، جمع آوری، نگهداری، بسته بندی، حمل و نقل و توزیع فرآورده های با منشأ دامی / خوراک دام (با هدف عرضه و یا فروش تولیدات مربوط و یا دریافت کارمزد به واسطه آن) فعالیت دارد.

د. کنترل بهداشتی: اقداماتی که توسط مسئول فنی بهداشتی واحد و به کمک دستیاران مربوط براساس دستورالعمل های بهداشتی ابلاغی از سوی سازمان دامپزشکی کشور در بخش های مرتبط در واحدهای موضوع آیین نامه، اعمال می گردد.

تبصره. منظور از بخش های مرتبط، تمام قسمت های واحد و فرایندهای جاری در آنها می باشد که در محدوده حوزه فعالیت تعیین شده در پروانه بهداشتی بهره برداری واحد و تحت کنترل بهداشتی مسئول فنی بهداشتی قرار دارد.

ماده (۳) دامنه کاربرد

این دستورالعمل در خصوص تبیین «شرح وظایف مسئولین فنی بهداشتی»، و نیز «تعهدات و مسئولیت های متصدی» و «مسئولیت های دفاتر ستادی مرتبط سازمان دامپزشکی کشور و ادارات کل دامپزشکی استان ها» در اعمال کنترل بهداشتی توسط مسئول فنی بهداشتی کاربرد دارد.

ماده (۴) مسئولیت اجراء

«مسئول فنی بهداشتی» واحدهای موضوع آیین نامه و «متصدی» واحد تحت نظارت مربوط، حسب مورد، ملزم به رعایت مفاد این دستورالعمل می باشند.

تبصره. اداره کل دامپزشکی استان موظف به نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل در سطح استان مربوط می باشد.

ماده (۵) قوانین و آیین نامه های مرتبط

قوانین و مقررات مرتبط با این دستورالعمل عبارتند از:

۱. قانون سازمان دامپزشکی کشور (مصوب ۱۳۵۰)
۲. قانون برنامه ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران (مصوب ۱۳۹۶)
۳. آیین نامه اجرایی ماده (۳۴) قانون برنامه ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و آیین نامه نظارت بهداشتی دامپزشکی (مصوب ۱۳۹۷)
۴. آیین نامه اجرایی نظارت بهداشتی دامپزشکی (مصوب ۱۳۸۷)

ماده (۶) مسئول فنی بهداشتی مکلف به حضور در زمان فعالیت واحد (مندرج در قرارداد) و انجام کامل و دقیق وظیفه کنترل بهداشتی (حسب نوع واحد) به شرح جدول پیوست می باشد.

تبصره ۱. مسئول فنی بهداشتی حق واگذاری مسئولیت خود به دیگری را ندارد و موظف است مواقع عدم حضور خود را به متصدی اعلام نماید. در ایام مرخصی یا معذورت، متصدی باید با تأیید سازمان (ادارات کل دامپزشکی استان ها)، فرد (واجد شرایط) دیگری را به جای وی، جایگزین (جانشین) نماید.

تبصره ۲. شرح وظایف کادر بهداشتی واحد (که به عنوان دستیار زیر نظر مسئول فنی بهداشتی مشغول به کار می باشند)، توسط مسئول فنی بهداشتی واحد و با رعایت مفاد دستورالعمل مربوط، تبیین و کنترل می شود. معذالک این موضوع نافی مسئولیت مسئول فنی بهداشتی واحد در انجام کامل و دقیق شرح وظایف ابلاغی نیست.

تبصره ۳. متصدی مکلف به رعایت ضوابط و مقررات بهداشتی دامپزشکی (به شرح جدول پیوست) تحت نظر مسئول فنی بهداشتی واحد و نظارت عالی اداره کل دامپزشکی استان مربوط می باشد.

تبصره ۴. مسئولیت های دفاتر ستادی مرتبط سازمان (حسب مورد) و ادارات کل دامپزشکی استان ها در موضوع اعمال کنترل بهداشتی توسط مسئولین فنی بهداشتی در واحدهای تحت نظارت به شرح جدول پیوست، تعیین می شود.

۱. دستورالعمل سازمان دامپزشکی کشور مرتبط با «تعداد و صلاحیت های لازم برای کادر بهداشتی هر واحد»

پیوست- «شرح وظایف مسئول فنی بهداشتی»، «تعهدات و مسئولیت های متصدی» و تکالیف "دفاتر ستادی مرتبط" و "ادارات کل دامپزشکی استان ها" موضوع ماده (۳۴) قانون برنامه ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی

وظایف و تکالیف قانونی حوزه اقدامات	تعهدات و مسئولیت های متصدی	وظایف مسئول فنی بهداشتی	مسئولیت های دفاتر ستادی مرتبط و ادارات کل دامپزشکی استان ها
(۱) ساختمان و تجهیزات در بخش های مرتبط			
(۱-۱) سالن ها و تاسیسات	* بهره برداری، تعمیر و نگهداری سالن ها و تاسیسات (سیستم تهویه، روشنایی، گرمایش/ سرمایش و ...) در بخش های مرتبط مطابق ضوابط و مقررات بهداشتی سازمان دامپزشکی کشور * رفع نواقص اعلامی از سوی اداره کل دامپزشکی استان/ مسئول فنی بهداشتی * خودداری از هر گونه ساخت و ساز به منظور توسعه یا تغییر کاربری سالن ها و تاسیس در بخش های مرتبط بدون اخذ مجوزهای قانونی لازم * پیگیری قضایی هر گونه ساخت و ساز در حریم بهداشتی واحد، از طریق مراجع صالحه	* ارائه راهنمایی های لازم به متصدی درخصوص ضوابط و مقررات بهداشتی تعمیر و نگهداری سالن ها و تاسیسات در بخش های مرتبط * کنترل بهداشتی سالن ها و امکانات در بخش های مرتبط (از جمله کنترل دما، تهویه، روشنایی) * کنترل روزانه دستگاه های تهویه، سردکننده، ثبت دما/ رطوبت و اطمینان از عملکرد صحیح آنها * اعلام موارد عدم انطباق (و راهکار اصلاحی) به متصدی و پیگیری رفع آن	دفتر نظارت بر بهداشت عمومی و مواد غذایی: * تدوین و به روزرسانی ضوابط و مقررات بهداشتی بهره برداری، تعمیر و نگهداری سالن ها و تاسیسات در بخش های مرتبط و نظارت بر حسن اجرای آن - اداره کل دامپزشکی استان: * نظارت بر رعایت ضوابط و مقررات بهداشتی بهره برداری، تعمیر و نگهداری سالن ها و تاسیسات در بخش های مرتبط (توسط متصدی)/ کنترل بهداشتی (توسط مسئول فنی بهداشتی) * اعلام موارد عدم انطباق به متصدی * برخورد قانونی در صورت مشاهده تخلف
(۱-۲) دستگاه ها، تجهیزات، لوازم و مواد مصرفی (به جز مواد اولیه)	* تامین دستگاه ها، تجهیزات، لوازم و مواد مصرفی مورد استفاده در بخش های مرتبط مطابق ضوابط و مقررات بهداشتی سازمان دامپزشکی کشور * بهره برداری، تعمیر و نگهداری دستگاه ها، تجهیزات و لوازم مورد استفاده در بخش های مرتبط مطابق ضوابط سازمان دامپزشکی کشور * کالیبراسیون دستگاه ها، تجهیزات و لوازم مورد استفاده مطابق ضوابط مراجع مربوط * تامین دفتر کار، امکانات و تجهیزات ارتباطی (رایانه، تلفن و اینترنت) و بایگانی، تجهیزات و لوازم تخصصی و ابزار دقیق مورد نیاز مسئول فنی بهداشتی * رفع نواقص اعلامی از سوی اداره کل دامپزشکی استان/ مسئول فنی بهداشتی	* ارائه راهنمایی های لازم به متصدی درخصوص ضوابط و مقررات بهداشتی تامین، تعمیر و نگهداری دستگاه ها، تجهیزات، لوازم و مواد مصرفی مورد نیاز در بخش های مرتبط * کنترل بهداشتی دستگاه ها، تجهیزات، لوازم و مواد مصرفی مورد استفاده در فرایندهای مرتبط * اعلام موارد نیاز به تامین و یا تعمیر تجهیزات و لوازم مورد استفاده در بخش های مرتبط به متصدی * اعلام کمبود/ عدم دسترسی به امکانات و تجهیزات ارتباطی و بایگانی، امکانات، تجهیزات و لوازم تخصصی مورد نیاز برای انجام عملیات کنترل بهداشتی به متصدی	دفتر نظارت بر بهداشت عمومی و مواد غذایی: * تدوین و به روزرسانی ضوابط و مقررات بهداشتی بهره برداری، تعمیر و نگهداری دستگاه ها، تجهیزات، لوازم و مواد مصرفی در بخش های مرتبط و نظارت بر حسن اجرای آن - اداره کل دامپزشکی استان: * نظارت بر رعایت ضوابط و مقررات بهداشتی بر تامین، تعمیر و نگهداری دستگاه ها، تجهیزات و لوازم مورد استفاده در بخش های مرتبط (توسط متصدی)/ کنترل بهداشتی (توسط مسئول فنی بهداشتی) * اعلام موارد عدم انطباق به متصدی * برخورد قانونی در صورت مشاهده تخلف

پیوست - «شرح وظایف مسئول فنی بهداشتی»، «تعهدات و مسئولیت های متصدی» و تکالیف "دفتر ستادی مرتبط" و "ادارات کل دامپزشکی استان ها" موضوع ماده (۳۴) قانون برنامه ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی

وظایف و تکالیف قانونی حوزه اقدامات	تعهدات و مسئولیت های متصدی	وظایف مسئول فنی بهداشتی	مسئولیت های دفتر ستادی مرتبط و ادارات کل دامپزشکی استان ها
(۲) فرایندهای مرتبط با تولید			
(۲-۱) فرایند تامین/ دریافت مواد اولیه (اصلی و فرعی) (شامل تامین آب و یخ مصرفی)	* تامین مواد اولیه از منابع مجاز مطابق ضوابط و مقررات بهداشتی سازمان دامپزشکی کشور * رعایت ضوابط و مقررات فنی بهداشتی و مقررات زمان ماندگاری (اعلامی سازمان دامپزشکی کشور) در تامین/ دریافت مواد اولیه * تخلیه مواد اولیه ورودی به واحد صرفا پس از تایید مسئول فنی بهداشتی (در موارد اضطراری، تخلیه و نگهداری محموله در مکان مشخص و مجزا با رعایت شرایط قرنطینه ای تا زمان اعلام نظر مسئول فنی بهداشتی) * رفع نواقص اعلامی از سوی اداره کل دامپزشکی استان/ مسئول فنی بهداشتی	* کنترل بهداشتی مواد اولیه ورودی به واحد (حسب مورد، شامل کنترل ویژگی ها، زمان ماندگاری و گواهی های بهداشتی خودرو/ محموله و در صورت لزوم، نمونه برداری و ارسال نمونه به آزمایشگاه) * صدور تایید تخلیه مواد اولیه اصلی ورودی به واحد در سامانه مربوط * کنترل بهداشتی آب/ یخ مصرفی در بخش های مرتبط * اعلام موارد عدم انطباق (و راهکار اصلاحی) به متصدی و پیگیری رفع آن	دفتر نظارت بر بهداشت عمومی و مواد غذایی: * تدوین و به روزرسانی ضوابط و مقررات بهداشتی و مقررات زمان ماندگاری تامین/ دریافت مواد اولیه و نظارت بر حسن اجرای آن اداره کل دامپزشکی استان: * نظارت بر رعایت ضوابط و مقررات بهداشتی و مقررات زمان ماندگاری، در تامین/ دریافت مواد اولیه (توسط متصدی)/ کنترل بهداشتی (توسط مسئول فنی بهداشتی) * اعلام موارد عدم انطباق به متصدی * برخورد قانونی در صورت مشاهده تخلف
(۲-۲) فرایند پرورش و نگهداری دام (صرفا در مورد واحدهایی که به نحوی از انحاء، حداقل یک نوع دام در آن پرورش داده یا نگهداری می شوند)	* رعایت کلیه ضوابط و مقررات بهداشتی و قرنطینه ای سازمان دامپزشکی کشور در خصوص سلامت و رفاه دام و نیز توجه به دستورات مسئول فنی بهداشتی در ورود، نگهداری و خروج دام از واحد * خودداری از نگهداری دام در واحد بیش از ظرفیت و یا نگهداری سایر انواع دام در واحد، برخلاف مندرجات پروانه بهداشتی * اعلام سریع هر نوع تلفات/ عوارض غیرعادی در دام های زنده به مسئول فنی بهداشتی * همکاری کامل با اداره کل دامپزشکی استان برای قرنطینه، کشتار یا معدوم سازی دام های بیمار، مظنون یا ناقل مطابق ضوابط و مقررات بهداشتی قرنطینه ای سازمان دامپزشکی کشور	* صدور تاییدیه بهداشتی محل برای صدور مجوز بهداشتی ورود دام/ جوجه ریزی/ ورود آبی و مانند آن به واحد * برنامه ریزی امور پیشگیری و کنترل بیماری ها (از جمله ثبت هویت، قرنطینه، واکسیناسیون، سم پاشی/ ضدعفونی، تست/ نمونه برداری) * برنامه ریزی امور تشخیص و درمان (و در صورت توافق با متصدی، انجام امور درمانی، عملیات جراحی و مامایی، مدیریت تولید مثل و اصلاح جیره غذایی برای پیشگیری از بیماری ها) * کنترل رعایت دوره پرهیز از مصرف در مورد دارو و واکسن های مورد استفاده	دفتر بهداشت و مدیریت بیماری ها: * اعلام سیاست مبارزه با بیماری ها و نظارت بر حسن اجرای آن دفتر نظارت بر بهداشت عمومی و مواد غذایی: * تدوین و به روزرسانی ضوابط و مقررات بهداشتی پرورش و نگهداری دام و نظارت بر حسن اجرای آن اداره کل دامپزشکی استان: * نظارت بر حسن اجرای ضوابط و مقررات بهداشتی و قرنطینه ای سلامت و رفاه دام (توسط متصدی)/ کنترل بهداشتی (توسط مسئول فنی بهداشتی) * اعلام موارد عدم انطباق به متصدی * برخورد قانونی در صورت مشاهده تخلف

۱. «پروانه اشتغال به عنوان مسئول فنی بهداشتی» اماکن دامی، به منزله اجازه انجام امور درمانی منحصر در واحد مربوط تلقی می شود و ضرورتی به صدور پروانه اشتغال به امور درمانی برای مسئول فنی بهداشتی این قبیل مراکز نمی باشد.

پیوست - «شرح وظایف مسئول فنی بهداشتی»، «تعهدات و مسئولیت های متصدی» و تکالیف «دفاتر ستادی مرتبط» و «ادارات کل دامپزشکی استان ها» موضوع ماده (۳۴) قانون برنامه ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی

وظایف و تکالیف قانونی حوزه اقدامات	تعهدات و مسئولیت های متصدی	وظایف مسئول فنی بهداشتی	مسئولیت های دفاتر ستادی مرتبط و ادارات کل دامپزشکی استان ها
(۲-۳) فرایند تولید/ فراوری	* رعایت ضوابط و مقررات بهداشتی سازمان دامپزشکی کشور در تمام مراحل فرایند تولید/ فراوری در واحد * رفع نواقص اعلامی از سوی اداره کل دامپزشکی استان/ مسئول فنی بهداشتی * توقف تولید/ قرنطینه واحد در موارد اعلام نقص بحرانی در واحد از سوی اداره کل دامپزشکی استان/ مسئول فنی بهداشتی	* کنترل بهداشتی فرایند تولید/ فراوری و حسب مورد انجام نمونه برداری های دوره ای و ارسال نمونه به آزمایشگاه * اعلام موارد عدم انطباق (و راهکار اصلاحی) به متصدی و پیگیری رفع آن * اعلام توقف تولید/ قرنطینه واحد به متصدی در موارد مشاهده نقص بحرانی در واحد تا زمان رفع آن	- دفتر نظارت بر بهداشت عمومی و مواد غذایی: * تدوین و به روزرسانی ضوابط و مقررات بهداشتی تولید و نظارت بر حسن اجرای آن - اداره کل دامپزشکی استان: * نظارت بر رعایت ضوابط و مقررات بهداشتی تولید (توسط متصدی)/ کنترل بهداشتی (توسط مسئول فنی بهداشتی) * اعلام موارد عدم انطباق به متصدی * برخورد قانونی در صورت مشاهده تخلف
(۲-۴) فرایند بسته بندی	* رعایت ضوابط بهداشتی سازمان دامپزشکی کشور در بسته بندی محصولات تولیدی * رفع نواقص اعلامی از سوی اداره کل دامپزشکی استان/ مسئول فنی بهداشتی * توقف فرایند بسته بندی در موارد اعلام نقص بحرانی در واحد از سوی اداره کل دامپزشکی استان/ مسئول فنی بهداشتی	* کنترل بهداشتی فرایند بسته بندی محصولات تولیدی * اعلام موارد عدم انطباق (و راهکار اصلاحی) به متصدی و پیگیری رفع آن * اعلام توقف فرایند بسته بندی به متصدی در موارد مشاهده نقص بحرانی در واحد تا زمان رفع آن	- دفتر نظارت بر بهداشت عمومی و مواد غذایی: * تدوین و به روزرسانی ضوابط و مقررات بهداشتی بسته بندی و نظارت بر حسن اجرای آن - اداره کل دامپزشکی استان: * نظارت بر رعایت ضوابط و مقررات بهداشتی بسته بندی (توسط متصدی)/ کنترل بهداشتی (توسط مسئول فنی بهداشتی) * اعلام موارد عدم انطباق به متصدی * برخورد قانونی در صورت مشاهده تخلف
(۲-۵) فرایند نشانه گذاری (برچسب گذاری)	* رعایت ضوابط و مقررات بهداشتی سازمان دامپزشکی کشور در خصوص نشانه گذاری محصولات تولیدی در واحد * اخذ تاییدیه اداره کل دامپزشکی استان پیش از چاپ، تکثیر و استفاده از هرگونه برچسب (بسته بندی) و پیگیری قضایی هرگونه سوء استفاده یا تکثیر غیرمجاز برچسب محصولات واحد توسط سایر اشخاص و واحدها تا حصول نتیجه * رفع نواقص اعلامی از سوی اداره کل دامپزشکی استان/ مسئول فنی بهداشتی	* ارائه راهنمایی های لازم به متصدی درخصوص ضوابط و مقررات بهداشتی طراحی و مشخصات برچسب محصولات تولیدی در واحد * کنترل نشانه گذاری محصولات تولیدی در واحد از نظر انطباق با ضوابط سازمان دامپزشکی کشور * اعلام موارد عدم انطباق (و راهکار اصلاحی) به متصدی و پیگیری رفع آن	- دفتر نظارت بر بهداشت عمومی و مواد غذایی: * تدوین و به روزرسانی ضوابط و مقررات بهداشتی نشانه گذاری - نظارت بر حسن اجرای آن - اداره کل دامپزشکی استان: * نظارت بر رعایت ضوابط و مقررات بهداشتی نشانه گذاری (توسط متصدی)/ کنترل بهداشتی (توسط مسئول فنی بهداشتی) * اعلام موارد عدم انطباق به متصدی * برخورد قانونی در صورت مشاهده تخلف

پیوست - «شرح وظایف مسئول فنی بهداشتی»، «تعهدات و مسئولیت های متصدی» و تکالیف "دفاتر ستادی مرتبط" و "ادارات کل دامپزشکی استان ها" موضوع ماده (۳۴) قانون برنامه ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی

وظایف و تکالیف قانونی حوزه اقدامات	تعهدات و مسئولیت های متصدی	وظایف مسئول فنی بهداشتی	مسئولیت های دفاتر ستادی مرتبط ادارات کل دامپزشکی استان ها
(۶-۲) فرایند انبارمانی (نگهداری) مواد اولیه/ محصولات تولیدی	* تهیه و اجرای برنامه مناسب انبارمانی/ انبارگردانی مواد اولیه/ محصولات تولیدی * رعایت ضوابط و مقررات بهداشتی سازمان دامپزشکی کشور در نگهداری مواد اولیه/ محصولات از جمله مدت نگهداری، رعایت ظرفیت، نحوه چیدمان، دما، رطوبت و ... در انبار/ سردخانه های واحد (پیش سردکن، چیلر آبی/ اتاق سرد، تونل انجماد و سردخانه نگهداری) * رفع نواقص اعلامی از سوی اداره کل دامپزشکی استان/ مسئول فنی بهداشتی	* ارائه راهنمایی های لازم به متصدی درخصوص ضوابط و مقررات بهداشتی انبارمانی/ انبارگردانی (و حسب مورد زنجیره سرد) * کنترل رعایت ضوابط و مقررات فنی بهداشتی در نحوه نگهداری مواد اولیه/ محصولات و حسب مورد انجام نمونه برداری های دوره ای * کنترل تاریخ انقضا/ زمان مصرف مواد اولیه/ محصولات نگهداری شده در انبار/ سردخانه * اعلام موارد عدم انطباق (و راهکار اصلاحی) به متصدی و پیگیری رفع آن	دفتر نظارت بر بهداشت عمومی و مواد غذایی: * تدوین و به روزرسانی ضوابط و مقررات بهداشتی و مقررات عمر ماندگاری انبارمانی (نگهداری) مواد اولیه/ محصولات و نظارت بر حسن اجرای آن اداره کل دامپزشکی استان: * نظارت بر رعایت مقررات عمر ماندگاری و ضوابط بهداشتی انبارمانی، حمل و عرضه مواد اولیه/ محصولات (توسط متصدی) * کنترل بهداشتی (توسط مسئول فنی بهداشتی) * اعلام موارد عدم انطباق به متصدی * برخورد قانونی در صورت مشاهده تخلف
(۷-۲) فرایند بارگیری محصولات (برای حمل به مراکز مجاز شامل مراکز عرضه، مصرف، نگهداری یا فراوری بعدی)	* جلوگیری از ورود خودروهای فاقد پروانه اشتغال به حمل معتبر و یا دارای پروانه نامتناسب با نوع محصولات تولیدی در واحد * جلوگیری از خروج خودروهای ویژه حمل محصولات پیش از صدور مجوز حمل بهداشتی - قرنطینه ای دامپزشکی * رعایت مقررات عمر ماندگاری و ضوابط بهداشتی سازمان دامپزشکی کشور در بارگیری و حمل محصولات تولیدی * رفع نواقص اعلامی از سوی اداره کل دامپزشکی استان/ مسئول فنی بهداشتی	* کنترل اعتبار پروانه، سیستم سردکننده، دستگاه ثبت کننده دما و شرایط بهداشتی خودروهای حمل در زمان ورود به واحد * کنترل بهداشتی محموله های خروجی قبل و حین بارگیری * صدور گواهی سلامت جهت دام خروجی از واحد، در صورت سلامت * صدور مجوز حمل بهداشتی - قرنطینه ای جهت محموله های خروجی از واحد و پیگیری در سامانه مربوط، به منظور اطمینان از صدور تایید تخلیه آن و اعلام موارد فاقد تایید تخلیه در مهلت مربوط به اداره دامپزشکی شهرستان * اعلام موارد عدم انطباق (و راهکار اصلاحی) به متصدی و پیگیری رفع آن	دفتر نظارت بر بهداشت عمومی و مواد غذایی: * تدوین، به روزرسانی و نظارت بر حسن اجرای ضوابط و مقررات بهداشتی حمل محصولات تولیدی اداره کل دامپزشکی استان: * نظارت بر رعایت ضوابط و مقررات بهداشتی حمل و نقل محصولات (توسط متصدی)/ کنترل بهداشتی (توسط مسئول فنی بهداشتی) * نظارت بر حمل و نقل بهداشتی اقلام تحت نظارت دامپزشکی در محدوده استان مربوط * اعلام موارد عدم انطباق به متصدی * برخورد قانونی در صورت مشاهده تخلف

پیوست- «شرح وظایف مسئول فنی بهداشتی»، «تعهدات و مسئولیت های متصدی» و تکالیف «دفاتر ستادی مرتبط» و «ادارات کل دامپزشکی استان ها» موضوع ماده (۳۴) قانون برنامه ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی

شرح وظایف مسئول فنی بهداشتی	تعهدات و مسئولیت های متصدی	وظایف مسئول فنی بهداشتی	مسئولیت های دفاتر ستادی مرتبط و ادارات کل دامپزشکی استان ها
(۳) پایش محصولات در سطح عرضه (PMS)^۱ و فراخوان محصولات تولیدی نامنطبق (RECALL)			
* برقراری «نظام ردیابی» محصولات تولید شده در واحد تا سطح عرضه مطابق ضوابط سازمان دامپزشکی کشور * برقراری «سیستم بازخورد از سوی مصرف کنندگان» مطابق ضوابط سازمان دامپزشکی کشور * پایش (نمونه برداری) محصولات در سطح عرضه مطابق ضوابط سازمان دامپزشکی کشور * فراخوان محصولات ناسالم/ غیربهداشتی از بازار پیرو دستور اداره کل دامپزشکی استان * همکاری با اداره کل دامپزشکی استان برای معدوم سازی محصولات ناسالم یا سالم سازی فراخوان شده * رفع نواقص اعلامی از سوی اداره کل دامپزشکی استان/ مسئول فنی بهداشتی	* کنترل کارایی «نظام ردیابی» محصولات (و در صورت لزوم، اتخاذ تدابیر لازم برای بهبود نظام ردیابی) * کنترل کارایی «سیستم بازخورد از سوی مصرف کنندگان»، بررسی نتایج و در صورت لزوم، اتخاذ تدابیر لازم برای بهبود کیفیت بهداشتی محصولات * بررسی نتایج پایش محصولات در سطح عرضه (و در صورت لزوم، اتخاذ تدابیر لازم برای جلوگیری از وقوع مجدد موارد عدم انطباق محصولات با ضوابط و مقررات فنی بهداشتی) * اعلام موارد عدم انطباق (و راهکار اصلاحی) به متصدی و پیگیری رفع آن	- دفتر نظارت بر بهداشت عمومی و مواد غذایی: * تدوین و به روزرسانی ضوابط و مقررات بهداشتی ردیابی و پایش محصولات در سطح عرضه، و فراخوان محصولات ناسالم/ غیر بهداشتی از سطح عرضه و نظارت بر حسن اجرای آن - اداره کل دامپزشکی استان: * نظارت بر نظام ردیابی و پایش محصولات در سطح عرضه توسط متصدی و اقدامات مسئول فنی بهداشتی * پایش محصولات در سطح عرضه و اعلام نتایج به متصدی/ مسئول فنی بهداشتی و در صورت لزوم، اعلام فراخوان محصولات ناسالم/ غیربهداشتی * اعلام موارد عدم انطباق به متصدی * برخورد قانونی در صورت مشاهده تخلف	
(۴) بهداشتی سازی محیط کار			
(۴-۱) پاکیزه سازی و ضدعفونی * تامین امکانات و مواد مصرفی مورد نیاز برای انجام عملیات شستشو و ضدعفونی * تهیه و اجرای برنامه شستشو و ضدعفونی محل های تولید/ نگهداری و خودروهای ویژه حمل مواد اولیه/ محصول * فراهم نمودن امکان انجام نمونه برداری دوره ای از سطوح و انجام آزمایشات مربوط مطابق ضوابط سازمان دامپزشکی کشور * رفع نواقص اعلامی از سوی اداره کل دامپزشکی استان/ مسئول فنی بهداشتی	* معرفی مواد و روش های مناسب شستشو/ ضدعفونی ساختمان، تجهیزات، لوازم و خودروهای حمل به متصدی * کنترل پاکیزگی و ضدعفونی (و در صورت لزوم نمونه برداری از سطوح) * اعلام موارد عدم انطباق (و راهکار اصلاحی) به متصدی و پیگیری رفع آن	- دفتر نظارت بر بهداشت عمومی و مواد غذایی: * تدوین و به روزرسانی ضوابط و مقررات بهداشتی شستشو و ضدعفونی و نظارت بر حسن اجرای آن - اداره کل دامپزشکی استان: * نظارت بر رعایت ضوابط و مقررات بهداشتی شستشو و ضدعفونی (توسط متصدی/ کنترل بهداشتی توسط مسئول فنی بهداشتی) * اعلام موارد عدم انطباق به متصدی * برخورد قانونی در صورت مشاهده تخلف	

^۱ Post- Market Surveillance (PMS)

پیوست - «شرح وظایف مسئول فنی بهداشتی»، «تعهدات و مسئولیت های متصدی» و تکالیف "دفاتر ستادی مرتبط" و "ادارات کل دامپزشکی استان ها" موضوع ماده (۳۴) قانون برنامه ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی

وظایف و تکالیف قانونی حوزه اقدامات	تعهدات و مسئولیت های متصدی	وظایف مسئول فنی بهداشتی	مسئولیت های دفاتر ستادی مرتبط و ادارات کل دامپزشکی استان ها
(۲-۴) مبارزه با حیوانات مودی	* تامین دستگاه ها و ابزارها، امکانات و مواد مصرفی مورد نیاز برای مبارزه با حیوانات مودی مطابق ضوابط سازمان دامپزشکی کشور * تهیه و اجرای برنامه مبارزه با حیوانات مودی در واحد مطابق ضوابط سازمان دامپزشکی کشور * رفع نواقص اعلامی از سوی اداره کل دامپزشکی استان / مسئول فنی بهداشتی	* معرفی مواد و روش های مناسب مبارزه با حیوانات مودی، به متصدی * کنترل کارایی برنامه مبارزه با حیوانات مودی در واحد * اعلام موارد عدم انطباق (و راهکار اصلاحی) به متصدی و پیگیری رفع آن	دفتر نظارت بر بهداشت عمومی و مواد غذایی: * تدوین و به روزرسانی ضوابط و مقررات بهداشتی مبارزه با حیوانات مودی و نظارت بر حسن اجرای آن اداره کل دامپزشکی استان: * نظارت بر رعایت ضوابط و مقررات بهداشتی مبارزه با حیوانات مودی (توسط متصدی) / کنترل بهداشتی (توسط مسئول فنی بهداشتی) * اعلام موارد عدم انطباق به متصدی * برخورد قانونی در صورت مشاهده تخلف
(۳-۴) دفع بهداشتی کود/ ضایعات و تصفیه فاضلاب	* رعایت ضوابط و مقررات بهداشتی سازمان دامپزشکی کشور در خصوص دفع بهداشتی کود/ ضایعات * تدارک و به کارگیری سیستم تصفیه فاضلاب مناسب مطابق ضوابط و مقررات مربوط * رفع نواقص اعلامی از سوی اداره کل دامپزشکی استان / اداره کل محیط زیست استان / مسئول فنی بهداشتی	* کنترل بهداشتی دفع کود/ ضایعات در واحد * کنترل خروجی سیستم تصفیه فاضلاب در واحد مطابق ضوابط و مقررات مربوط * اعلام موارد عدم انطباق (و راهکار اصلاحی) به متصدی و پیگیری رفع آن	دفتر نظارت بر بهداشت عمومی و مواد غذایی: * تدوین و به روزرسانی ضوابط و مقررات بهداشتی دفع کود/ ضایعات و نظارت بر حسن اجرای آن اداره کل دامپزشکی استان: * نظارت بر رعایت ضوابط بهداشتی دفع کود/ ضایعات (توسط متصدی) / کنترل بهداشتی (توسط مسئول فنی بهداشتی) * اعلام موارد عدم انطباق به متصدی * برخورد قانونی در صورت مشاهده تخلف

(۵) بهداشت کارگران / کارکنان بخش های مرتبط

(۱-۵) تامین و بکارگیری نیروی انسانی واجد شرایط	* تامین و بکارگیری نیروی انسانی واجد شرایط (به تعداد مورد نیاز، متناسب با ظرفیت واحد مندرج در پروانه بهداشتی) برای هر یک از بخش های مرتبط، مطابق ضوابط و مقررات بهداشتی سازمان دامپزشکی کشور * رفع نواقص اعلامی در خصوص نیروی انسانی از سوی اداره کل دامپزشکی استان / مسئول فنی بهداشتی	* کنترل واجد شرایط بودن نیروی انسانی فعال در هر یک از بخش های مرتبط، متناسب با ظرفیت اسمی واحد * اعلام موارد عدم انطباق (و راهکار اصلاحی) به متصدی و پیگیری رفع آن	دفتر نظارت بر بهداشت عمومی و مواد غذایی: * تدوین و به روزرسانی ضوابط مربوط به تعداد و صلاحیت نیروی انسانی مورد نیاز برای اجرای دستورالعمل های بهداشتی سازمان و نظارت بر حسن اجرای آن اداره کل دامپزشکی استان: * نظارت بر واجد شرایط بودن نیروی انسانی مورد استفاده در واحدها
--	--	---	---

پیوست - «شرح وظایف مسئول فنی بهداشتی»، «تعهدات و مسئولیت های متصدی» و تکالیف "دفاتر ستادی مرتبط" و "ادارات کل دامپزشکی استان ها" موضوع ماده (۳۴) قانون برنامه ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی

وظایف و تکالیف قانونی حوزه اقدامات	تعهدات و مسئولیت های متصدی	وظایف مسئول فنی بهداشتی	مسئولیت های دفاتر ستادی مرتبط و ادارات کل دامپزشکی استان ها
(۵-۲) بهداشت فردی کارگران/ کارکنان	* تامین لباس کار و لوازم حفاظت شخصی و بهداشتی برای کارگران/ کارکنان/ بازرسان/ بازدیدکنندگان (متناسب با شغل) * اتخاذ تدابیر عملی لازم برای جلوگیری از ورود افراد متفرقه یا فاقد شرایط بهداشتی لازم به بخش های مرتبط * پیش بینی و تهیه لوازم کمک های اولیه وفق ضوابط و مقررات مربوط * الزام کارگران/ کارکنان در هر یک از بخش های مرتبط به انجام اقدامات بهداشتی لازم در زمان ورود و خروج به سالن های عملیات و استفاده از لباس کار و لوازم حفاظت شخصی و بهداشتی و عدم استفاده از زیورآلات (مانند انگشتر و یا ساعت مچی)، عدم استعمال دخانیات، خوردن و آشامیدن در هنگام کار (از طریق ابلاغ در زمان استخدام و اقدام لازم متعاقب مشاهده موارد عدم رعایت و یا گزارش مسئول فنی بهداشتی) * فراهم نمودن شرایط لازم جهت اعزام به موقع کارگران/ کارکنان/ مسئول فنی بهداشتی به مراکز بهداشت جهت انجام معاینات لازم و اخذ/ تمدید کارت بهداشتی (گواهی سلامت) معتبر * جلوگیری از ادامه فعالیت کارگران/ کارکنان در هر یک از بخش های مرتبط، در صورت ابتلا به بیماری های عفونی واگیر یا جراحات جلدی عفونی و زمان اخذ تاییدیه بهبودی کامل از سوی مرکز بهداشت شهرستان مربوط * رفع نواقص اعلامی از سوی اداره کل دامپزشکی استان/ مرکز بهداشت شهرستان/ مسئول فنی بهداشتی	* کنترل رعایت ضوابط و مقررات بهداشتی توسط کارگران/ کارکنان در هر یک از بخش های مرتبط، حین انجام وظیفه (استفاده از لباس کار و لوازم حفاظت شخصی و بهداشتی - لباس کار، چکمه، دستکش، ماسک، روپوش و پیش بند، و عدم استفاده از زیورآلات - مانند انگشتر و یا ساعت مچی، عدم استعمال دخانیات و ... خوردن و آشامیدن) * کنترل اعتبار کارت بهداشتی (گواهی سلامت) کارگران/ کارکنان هر یک از بخش های مرتبط و اعلام موارد غیرمعتبر به متصدی جهت جلوگیری از ادامه فعالیت آنان * کنترل کارگران/ کارکنان در بخش های مرتبط از نظر ابتلا به بیماری های عفونی واگیر یا جراحات جلدی عفونی و اعلام موارد مبتلا جهت جلوگیری از ادامه فعالیت آنان توسط متصدی * کنترل انجام اقدامات بهداشتی لازم توسط کارگران/ کارکنان هر یک از بخش های مرتبط در زمان ورود و خروج به هر یک از سالن های عملیات * اعلام موارد عدم انطباق (و راهکار اصلاحی) به متصدی و پیگیری رفع آن	دفتر نظارت بر بهداشت عمومی و مواد غذایی: * تدوین و به روزرسانی ضوابط و مقررات بهداشتی تامین امکانات و شرایط مورد نیاز کارگران/ کارکنان واحد برای اجرای دستورالعمل های بهداشتی سازمان و نظارت بر حسن اجرای آن اداره کل دامپزشکی استان: * نظارت بر تامین امکانات و شرایط مورد نیاز کارگران/ کارکنان برای اجرای دستورالعمل های بهداشتی سازمان (توسط متصدی)/ کنترل بهداشتی (توسط مسئول فنی بهداشتی) * کنترل اعتبار کارت بهداشتی (گواهی سلامت) کارگران/ کارکنان واحد و نیز رعایت ضوابط و مقررات بهداشتی توسط ایشان * اعلام موارد عدم انطباق به متصدی * برخورد قانونی در صورت مشاهده تخلف

پیوست - «شرح وظایف مسئول فنی بهداشتی»، «تعهدات و مسئولیت های متصدی» و تکالیف "دفاتر ستادی مرتبط" و "ادارات کل دامپزشکی استان ها" موضوع ماده (۳۴) قانون برنامه ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی

وظایف و تکالیف قانونی حوزه اقدامات	تعهدات و مسئولیت های متصدی	وظایف مسئول فنی بهداشتی	مسئولیت های دفاتر ستادی مرتبط و ادارات کل دامپزشکی استان ها
(۶) آموزش ضوابط و مقررات بهداشتی			
(آموزش مدیران / کارگران / کارکنان در خصوص رعایت ضوابط و مقررات بهداشتی در واحد)	* فراهم نمودن امکانات و شرایط لازم جهت برگزاری دوره های آموزش مستمر مدیران / کارگران / کارکنان (شاغل در هر یک از بخش های مرتبط) در خصوص ضوابط و مقررات بهداشت دام / مواد اولیه، فرایند تولید تا عرضه، فرآورده های تولیدی و نیز بهداشت و حفاظت فردی با تاکید بر آشنایی با بیماری های قابل انتقال بین انسان و حیوان	* نیازسنجی و تدوین برنامه سالانه آموزش ضوابط و مقررات بهداشتی به کارگران / کارکنان بر اساس برنامه های اعلامی از سوی سازمان دامپزشکی کشور و ارائه آن به متصدی * همکاری در آموزش مدیران / کارگران / کارکنان واحد برای آشنایی با ضوابط و مقررات فنی بهداشتی سازمان دامپزشکی کشور	دفتر نظارت بر بهداشت عمومی و مواد غذایی: * تدوین و به روزرسانی عناوین و سرفصل دوره های آموزشی آشنایی با ضوابط و مقررات بهداشتی و بهداشت عمومی و نظارت بر حسن اجرای آن اداره کل دامپزشکی استان: * نظارت بر حسن اجرا و اثربخشی دوره های آموزش آشنایی با ضوابط و مقررات بهداشتی توسط مدیران / کارگران / کارکنان
(۷) ثبت و بایگانی اطلاعات و آمار و گزارشات ... (مستند سازی)			
* ایجاد و به روز رسانی سیستم ثبت و بایگانی اطلاعات، مدارک و مستندات اقدامات بهداشتی در واحد مطابق ضوابط سازمان دامپزشکی کشور * ثبت نام در سامانه (های) مربوط و حفاظت از «رمز ورود» و عدم ارائه آن به غیر * ثبت و بایگانی آمار تولید / فراوری، نگهداری، ورود و خروج مواد اولیه / محصولات (و گزارش آن در سامانه مربوط) به عنوان مبنای صدور مجوزهای قرنطینه ای - بهداشتی ورود و خروج / تایید تخلیه محموله ها * ثبت و بایگانی اطلاعات مربوط رفع نواقص بهداشتی و نیز فراخوان محصولات ناسالم / غیربهداشتی از بازار (و گزارش آن سامانه مربوط) * ثبت و بایگانی مستندات اجرای نظام نامه سامانه ها / برنامه های بهداشتی اجرا شده در واحد	* ایجاد و به روزرسانی سیستم بایگانی مدارک و مستندات اقدامات و فعالیت ها * ثبت نام در سامانه (های) مربوط و حفاظت از «رمز ورود» و عدم ارائه آن به غیر * ثبت حضور / اعلام عدم حضور در واحد (و گزارش آن در سامانه مربوط) * ثبت و بایگانی اطلاعات مربوط به کلیه اقدامات انجام شده در حوزه کنترل بهداشتی در واحد (و گزارش آن در سامانه مربوط) * ثبت و بایگانی رویداد بیماری های دامی در دفاتر مخصوص در واحد و گزارش دقیق و به موقع موارد وقوع بیماری های هشداردانی در سامانه مربوط مطابق ضوابط	دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات: * طراحی و اجرای سامانه ثبت حضور و غیاب و گزارش اقدامات و فعالیت ها توسط مسئول فنی بهداشتی / متصدی و سایر سامانه های تخصصی مربوط دامپزشکی دفتر نظارت بر بهداشت عمومی و مواد غذایی / دفتر بهداشت و مدیریت بیماری ها: * تدوین و به روز رسانی ضوابط و ثبت و بایگانی مدارک و مستندات در واحد و گزارش آن در سامانه مربوط اداره کل دامپزشکی استان: * نظارت بر نحوه گزارش اقدامات در سامانه (های) مربوط (توسط متصدی / مسئول فنی بهداشتی) * بررسی و تایید فرد معرفی شده از سوی متصدی به عنوان مسئول فنی جانشین / کادر بهداشتی جانشین (تهیه و اطلاع رسانی فهرست جانشین)	